

如何填写申请人和参与人“每年工作（月）”？

请点击项目申请书中的“人员信息”卡片，按照下图的操作步骤进行工作月数的添加。

项目基本信息

科学问题属性

单位信息

人员信息

资金预算表

正文

附件

当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中。

人员列表

选择	姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作（月）	简历（上传说明）
☐		教授	国家自然科学基金委员会		项目负责人	8	下载 删除
☐		其他中级职称			参与	9	下载 删除

添加上移下移编辑删除邮件通知参与人

总人数统计（注：包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员；勿重复计数）

总人数	高级职称	中级职称	初级职称	博士后	博士生	硕士生	生及其他学生	其他
12	3	4	1	4				

申请人类别

申请人类别：☒ 依托单位全职 ☐ 依托单位非全职 ☐ 非本依托单位工作人员

保存生成草稿PDF提交返回

填写检查

项目负责人和主要参与者“每年工作（月）”，请在此手工录入