

如何添加/编辑“教育经历”



添加教育经历 (Add education)

当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中。

* 学历 (Education background)

☐ 高中 (仅外青填写) (Senior high school)

☐ 本科/专科(bachelor/junior college degree)

☐ 硕士研究生(Master degree)

☐ 博士研究生(Doctoral degree)

* 毕业院校 (Graduate University)

* 所学专业 (Major)

导师姓名 (Supervisor Name)

多个导师可以用“,”隔开

请不要包含任何职称、职位、称号等有关信息；如没有导师，请填写无
Please do not include any academic title, position, award title and other relevant information; If no supervisor is available, please fill in None.

导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中。

* 是否在读 (Student or not)

☐ 是 (Yes) ☐ 否 (No)

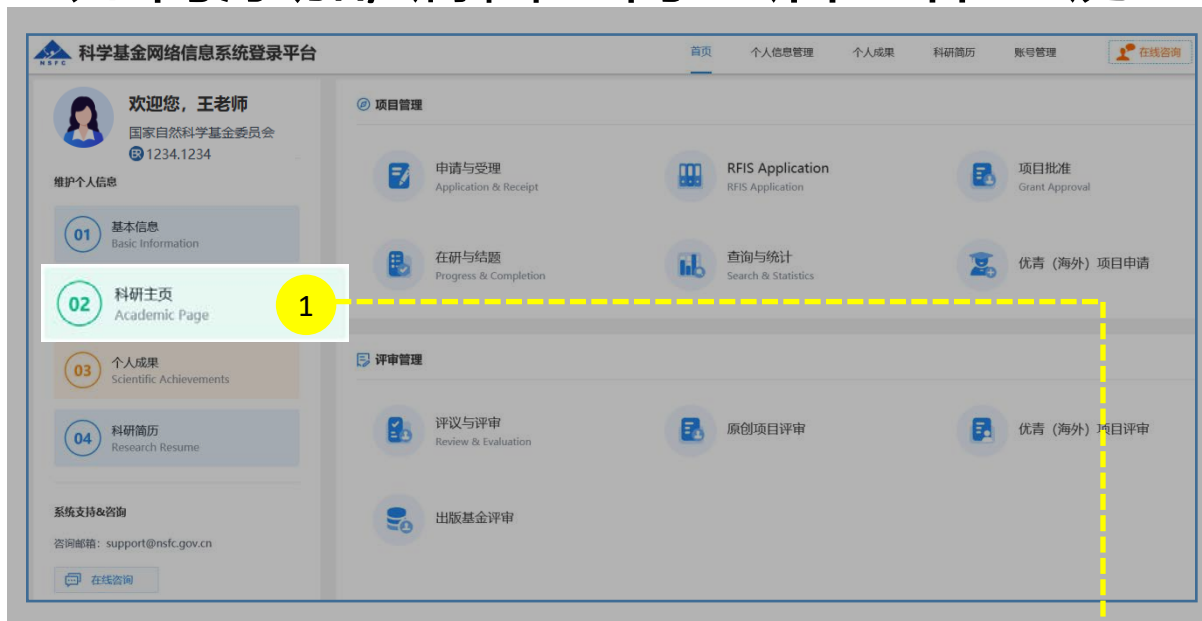
说明：

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”中“**科研主页**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加/编辑“**教育经历**”（从本科/专科开始，按时间倒序排序；请列出攻读研究生学位阶段导师姓名）

温馨提醒：请认真阅读项目指南中申请规定

- **当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中**
- 请不要包含任何职称、职位、称号、称呼等有关信息；如没有导师，请填写“无”
- 导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中
- 学位需与当前填写学历相符

如何添加/编辑“博士后工作经历”



说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”中“**科研主页**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加/编辑“**博士后工作经历**”（按时间倒序排序；请列出合作导师姓名）

温馨提醒：请认真阅读项目指南中申请规定

- **当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中**
- 请不要包含任何职称、职位、称号、称呼等有关信息
- 导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中

添加博士后工作经历 (Add postdoctoral experience)

当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中。

* 博士后聘用单位 (Post-doctoral employer)

* 合作导师 (Co-supervisor)

多个导师可以用“,” 隔开

请不要包含任何职称、职位、称号等有关信息；
Please do not include any academic title, position, award title and other relevant information;
导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中。

* 目前在站 (聘) Currently at the station (hired)

☐ 是 (Yes) ☐ 否 (No)

* 开始时间 (Beginning time)

请选择日期

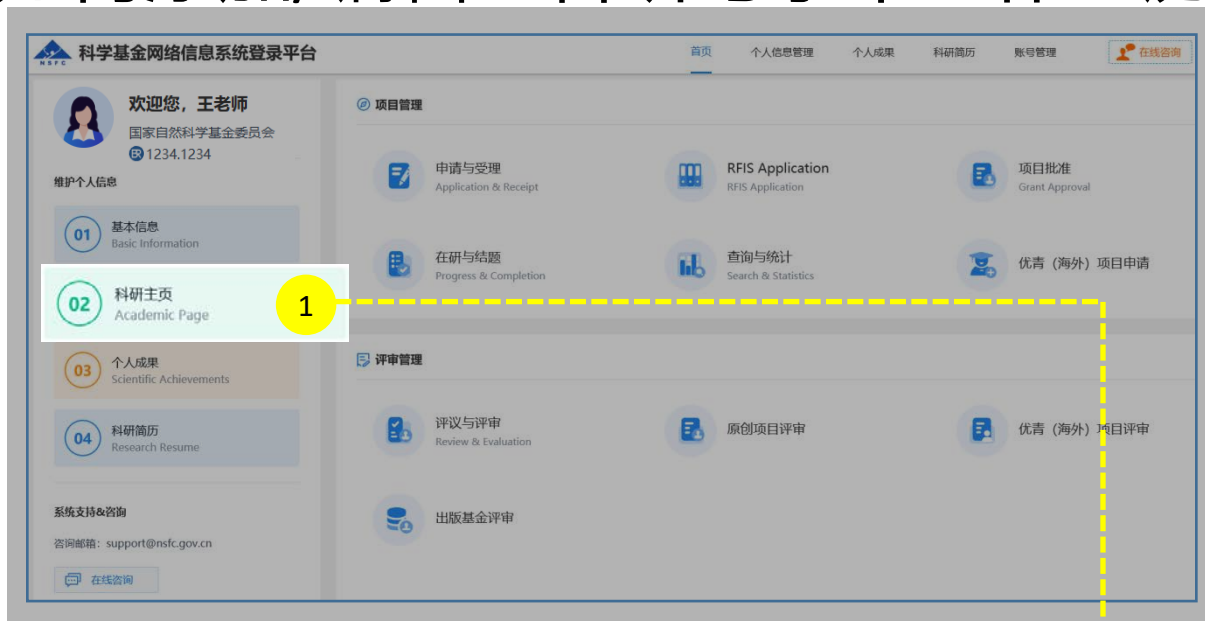
* 结束时间 (Ending time)

请选择日期

☐ 至今 (Up to now)

取消 (Cancel) 保存 (Save)

如何添加/编辑“科研与学术工作经历”



科研与学术工作经历 (不包括博士后工作经历) Research and academic work experience (Except Postdoctoral experience)

* 工作单位 (Institution)

* 所在院系所 (Department)

* 职称 (Academic title)

* 开始时间 (Beginning time)

* 结束时间 (Ending time)

☐ 至今 (Up to now)

+添加 (Add)

操作 (Operating)

取消 (Cancel) 保存 (Save)

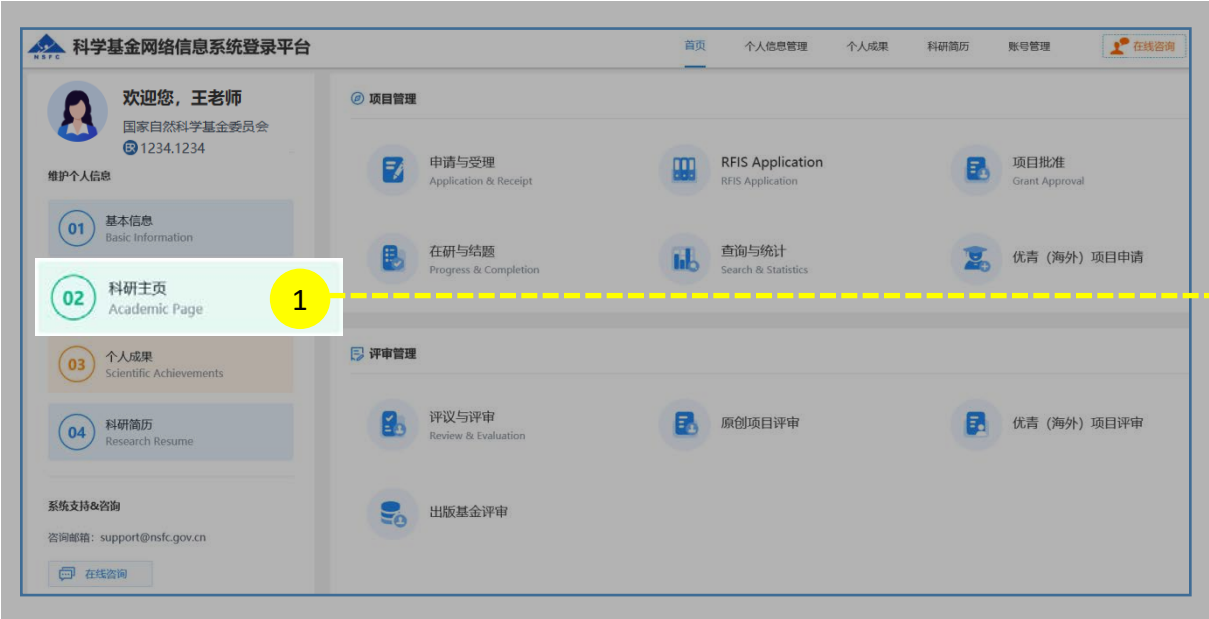
说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”中“**科研主页**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加/编辑“**科研与学术工作经历**”（博士后工作经历除外；按时间倒序排序）

温馨提醒：请认真阅读项目指南中申请规定

- 带“*”号为“必填项”
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题，请点击【**在线咨询**】，我们将及时为您解答

如何添加/编辑“近五年主持或参加的其他科研项目/课题”



说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”中“**科研主页**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加/编辑“**近五年主持或参加的其他科研项目/课题**”（国家自然科学基金项目除外；按时间倒序排序）

温馨提醒：请认真阅读项目指南中申请规定

- 近五年主持或参加的项目/课题范围：**资助期限开始日期**晚于2020年1月1日（含）或者**目前在研的项目/课题**
- “科研主页”中近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题，由系统按证件号匹配后**自动加载到简历中**
- 主持或参与科研项目/课题状态说明：结题：基金委已确认“结题”；资助期满：生成简历时资助期已满，但基金委尚未确认结题；在研：生成简历时项目仍在资助期内
- **国家自然科学基金项目除外项目/课题：不得出现任何违反法律法规或含有涉密信息、敏感信息的内容**

近五年主持或参加的国家自然科学基金项目/课题（由系统按证件号检索后自动生成到提交简历中）
注意：【结题】表示基金委已确认结题、【资助期满】表示生成简历时资助期已满但基金委尚未确认结题、【在研】表示生成简历时项目仍在资助期内。

近五年主持或参加的其他科研项目/课题（国家自然科学基金项目除外）
注意：不得出现任何违反法律法规的内容
Other research projects the applicant has undertaken either as PI or participant in the past five years. (Except National Natural Science Fund.)
Note: that no content that violates the law and regulations.

序号 (No.)	时间 (Time)	资助机构 (Funding agencies)	项目类别 (Type)	批准号 (Grant number)	名称 (Project title)	获得资助金额(万元) (Direct costs (unit: 10,000 yuan))	项目状态 (Status)	主持或参与 (PI or participant)
								☐ 主持 (PI) ☐ 参与 (participant)

+添加 (Add)

2

取消 (Cancel) 保存 (Save)